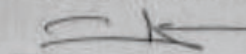


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра образования
и науки Российской Федерации


 /А.Б. Повалко /

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению конкурсного отбора научных проектов в рамках
реализации проектной части государственного задания в сфере научной
деятельности

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
науки и технологий
Министерства образования и науки
Российской Федерации

 /С.В. Салихов/

Москва, 2014 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
II. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ	4
1. Общие положения.....	4
2. Требования к участникам конкурса.....	4
3. Требования к научным исследованиям и коллективу исполнителей.....	5
4. Содержание заявки на научный проект.....	7
5. Подготовка и подача заявки на научный проект.....	7
6. Рассмотрение и оценка заявок на научные проекты.....	8
7. Порядок заключения задания.....	9
III. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ ПУБЛИКАЦИЙ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА ЗА 2009 – 2013 ГОДЫ В ИЗДАНИЯХ, ИНДЕКСИРУЕМЫХ В БАЗАХ ДАННЫХ «СЕТЬ НАУКИ» (Web of Science), SCOPUS или European Reference Index for the Humanities10
IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ11
ФОРМА 1. УВЕДОМЛЕНИЕ	11
ЗАЯВКА НА НАУЧНЫЙ ПРОЕКТ.....	12
ФОРМА 2. КВАЛИФИКАЦИЯ, ОПЫТ РАБОТЫ И НАУЧНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА.....	12
ФОРМА 3. СОСТАВ, КВАЛИФИКАЦИЯ И НАУЧНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ ЧЛЕНОВ НАУЧНОГО КОЛЛЕКТИВА ПРОЕКТА, ХАРАКТЕРИСТИКА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ВУЗА	16
ФОРМА 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА И ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА	19
ФОРМА 5. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА	21
ФОРМА 6. СМЕТА РАСХОДОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕПРОЕКТА	22
V. ПРОЕКТ ЗАДАНИЯ.....	23

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Информационная система – специализированная система, расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.dusp.ru, предназначенная для формирования государственного задания в сфере научной деятельности.

Конкурсная комиссия – созданный организатором конкурсного отбора коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение и оценку заявок на участие в настоящем конкурсном отборе, определение победителя (победителей) конкурсного отбора. Конкурсная комиссия действует на основании Положения о конкурсной комиссии, утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации.

Результативное структурное подразделение вуза – новое или существующее структурное подразделение вуза (лаборатория, центр, кафедра и др.), которое осуществляет научную (научно-техническую) деятельность и обеспечивает формирование научного задела, получение значимых научных результатов, вовлечение в научную работу студентов, аспирантов и применение иных форм развития научно-педагогических кадров; усиление взаимодействия вузовской науки с академической и корпоративной (отраслевой), повышение публикационной активности.

Вуз - образовательная организация высшего образования, подведомственная Минобрнауки России

II. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация определяет порядок проведения конкурсного отбора проектов в рамках реализации проектной части государственного задания в сфере научной деятельности (далее – конкурсный отбор, конкурс).

1.2. Конкурсный отбор проводится с целью обеспечения адресной поддержки проведения наиболее результативными структурными подразделениями научно-исследовательских работ, направленных на получение значимых научных результатов, привлечение и закрепление в структурных подразделениях молодых научных кадров.

1.3. Сумма субсидии по одному проекту составляет не более 15 млн. рублей, в том числе:

на 2014 год – не более 5 млн. рублей,

на 2015 год – не более 5 млн. рублей,

на 2016 год – не более 5 млн. рублей.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. Участниками конкурса могут быть вузы, соответствующие требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации и подавшие заявку на участие в конкурсе.

2.2. Участник конкурса должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи конкурсной заявки;

отсутствие участника конкурса в перечне организаций, признанных неэффективными по итогам ежегодного мониторинга, проводимого Минобрнауки России;

участник конкурса не должен находиться на момент подачи заявки в состоянии реорганизации в форме ликвидации или присоединения к другой образовательной организации высшего образования, подведомственной Минобрнауки России¹.

3. Требования к научным исследованиям и коллективу исполнителей

3.1. Заявленный для финансирования научный проект не должен являться повторением (полностью или в основном) научно-исследовательских работ (проектов), выполненных в предшествующие периоды и/или дублированием (полностью или в основном) научно-исследовательских работ (проектов), выполняемых, в период сроков реализации заявленного проекта, за счет бюджетов различных уровней и/или иных источников (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2.4.9. Положения о формировании государственного задания образовательным организациям высшего образования, подведомственным Минобрнауки России, в сфере научной деятельности, утвержденного заместителем Министра образования и науки Российской Федерации Повалко А.Б. от 2 декабря 2013 г. № АП-125/14вн).

3.2. Продолжительность проекта **не должна превышать 3 лет (с 2014 по 2016 год)**.

3.3. На конкурс могут быть представлены заявки по областям наук, представленным в Разделе III.

3.4. Для выполнения проекта из штатных работников участника конкурса формируется научный коллектив. При этом в течение всего срока реализации проекта в его выполнении должны участвовать аспиранты и студенты.

3.5. Руководитель проекта и члены научного коллектива проекта должны работать в одном структурном подразделении вуза, занимающемся научной (научно-технической) деятельностью и имеют право подать только одну заявку для участия в данном конкурсе.

3.6. Руководитель проекта должен соответствовать минимальным требованиям по количеству публикаций за последние 5 лет, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования «Сеть науки»

¹ Положение не распространяется на вуз, находящийся в состоянии реорганизации в связи с присоединением к нему другого вуза

(Web of Science), Scopus и (или) European Reference Index for the Humanities² с учетом областей наук, приведенных в Разделе III конкурсной документации

3.7. 3.7. Руководителем проекта, членом научного коллектива не может быть лицо, являющееся на момент подачи заявки в качестве руководителя более чем трех научно-исследовательских проектов, в том числе, выполняемых в рамках реализации государственных программ, федеральных и ведомственных целевых программ, а также проектов, реализуемых по итогам открытых конкурсов, проводимых научными фондами, организациями частного сектора и иных конкурсов на право заключения государственного контракта (соглашения, договора) на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКТР).

3.8. Замена руководителя проекта возможна только при условии предварительного согласования кандидатуры нового руководителя проекта с Минобрнауки России. Замена других членов научного коллектива проекта допускается при письменном уведомлении Минобрнауки России при условии, что общий квалификационный уровень научного коллектива проекта в результате такой замены не будет снижен.

3.9. Оплата труда членов научного коллектива проекта должна осуществляться с учетом количества и качества вложенного труда каждого члена научного коллектива, а также продолжительности затраченного членом научного коллектива проекта рабочего времени на выполнение проекта.

3.10. В случае, если руководителем проекта является исполнитель государственной работы «Организация проведения научных исследований», финансовое обеспечение которой осуществляется в рамках формируемой в установленном порядке базовой части государственного задания, вознаграждение такому члену научного коллектива за участие в выполнении проекта не выплачивается.

² Только по гуманитарным и социальным наукам

4. Содержание заявки на научный проект

4.1. Заявка на научный проект оформляется в соответствии с формами 2-6 Раздела IV и включает в себя:

сведения о квалификации, опыте работы и научных достижениях руководителя проекта

сведения о квалификации, опыте работы и научных достижениях членов научного коллектива проекта, характеристика структурного подразделения вуза

информационную карту и описание проекта;

показатели результативности реализации проекта;

смету расходов на выполнение проекта.

5. Подготовка и подача заявки на научный проект

5.1. Вуз готовит заявки на научные проекты путем заполнения электронных форм в информационной системе.

Каждой заявке на научный проект, подготовленной в информационной системе, автоматически присваивается уникальный регистрационный номер.

5.2. Заявка на научный проект (формы 2 – 6) должна быть оформлена на русском языке.

5.3. Все суммы, указанные в заявке на научный проект, должны быть выражены в российских рублях.

Запрашиваемый объем финансирования для выполнения проекта не должен превышать предельную сумму субсидии, указанной в пункте 1.3 конкурсной документации, в том числе – предельную сумму субсидии по каждому году финансирования.

5.4. Подготовленные электронные формы, составляющие заявку на научный проект, распечатываются, подписываются руководителем проекта и размещаются в информационной системе в электронном виде (в формате *.pdf) не позднее срока, указанного Минобрнауки России.

5.5. Если представленная в электронном виде заявка на научный проект не содержит одного или нескольких документов, перечисленных в п. 4.1, и (или) представленные

в составе заявки документы оформлены с нарушениями установленной формы и (или) не содержат предусмотренных той или иной формой сведений, подписи руководителя проекта, такая заявка на научный проект признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией, и не рассматривается Конкурсной комиссией.

5.6. Вуз представляет в установленные сроки в Минобрнауки России в бумажном виде уведомление в соответствии с формой 1 Раздела 4.

5.7. В уведомлении (форма 1) должны быть указаны все заявки на научные проекты, заявленные вузом, с учетом ограничений, установленных настоящей конкурсной документацией.

6. Рассмотрение и оценка заявок на научные проекты

6.1. Рассмотрение и оценка заявок на научные проекты осуществляется конкурсной комиссией в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.2. Оценка заявок на научные проекты осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценки заявок	Предмет оценки	Максимальное количество баллов по критерию оценки
1.	Квалификация, опыт работы и научные достижения руководителя проекта	Квалификация руководителя проекта Опыт научной работы руководителя проекта Опыт руководителя проекта по подготовке научных и педагогических кадров, участие в образовательной деятельности Научные достижения руководителя проекта	40
2.	Состав, квалификация и научные достижения научного коллектива проекта	Состав и квалификация членов научного коллектива проекта Научные достижения членов научного коллектива проекта	30
3.	Качество проекта	Актуальность и содержание планируемых научных исследований Адекватность общего финансового обеспечения заявленным целям, задачам, содержанию и планируемым научным результатам Уровень достижения установленных показателей реализации проекта	30

6.3. Определение победителя (победителей) конкурса осуществляется конкурсной комиссией с учетом результатов экспертизы заявок на научные проекты, проведенной с привлечением специалистов (экспертов) в соответствующих областях наук.

Решение о необходимости проведения экспертизы конкурсных заявок определяется конкурсной комиссией самостоятельно.

6.4. Протокол заседания конкурсной комиссии с результатами рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и сведениями о победителях конкурса размещается в Информационной системе в течение трех дней со дня его подписания.

7. Порядок заключения задания

7.1. По итогам конкурса с вузом, заявка на научный проект которого признана победителем конкурса, Минобрнауки России заключает задание на выполнение государственной работы «Проведение научно-исследовательских работ (фундаментальных научных исследований, прикладных научных исследований и экспериментальных разработок)» в рамках проектной части государственного задания в сфере научной деятельности (далее – задание). Форма задания содержится в Разделе V конкурсной документации.

III. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ ПУБЛИКАЦИЙ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА ЗА 2009 – 2013 ГОДЫ В ИЗДАНИЯХ, ИНДЕКСИРУЕМЫХ В БАЗАХ ДАННЫХ «СЕТЬ НАУКИ» (Web of Science), Scopus или European Reference Index for the Humanities³

Области наук	Минимальное количество публикаций, ед.
Естественные и точные науки	
Математика	3
Компьютерные и информационные науки	5
Физика и астрономия	5
Химия	5
Науки о Земле и смежные экологические науки	5
Биология	5
Техника и технологии	
Строительство и архитектура	5
Электротехника, электронная техника, информационные технологии	5
Механика и машиностроение	5
Химические технологии	5
Технологии материалов	5
Медицинские технологии	5
Энергетика и рациональное природопользование	5
Экологические биотехнологии	5
Промышленные биотехнологии	5
Нанотехнологии	5
Медицинские науки и науки о здоровье	
Фундаментальная медицина	5
Клиническая медицина	5
Науки о здоровье	5
Медицинские биотехнологии	5
Сельскохозяйственные науки	
Сельское хозяйство, лесное хозяйство, рыбное хозяйство.	3
Скотоводство и молочное дело	3
Ветеринария.	3
Сельскохозяйственные биотехнологии.	3
Социальные науки	
Психология	1
Экономика и бизнес	1
Педагогика	1
Социология	1
Право	1
Политология	1
Социальная и экономическая география	1
СМИ и массовые коммуникации	1
Гуманитарные науки	
История и археология	1
Языки и литература	1
Философия, этика, религия	1
Искусствоведение	1

³ Только по гуманитарным и социальным наукам

IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

ФОРМА 1. УВЕДОМЛЕНИЕ

*(Рекомендуется оформление документа
на бланке организации-заявителя)*

Дата, исх. номер

Министерство образования и науки
Российской Федерации

УВЕДОМЛЕНИЕ

1. _____
(полное наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы и места нахождения)

В лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

действующего на основании _____,

информирует о подготовленных в информационной системе www.dusp.ru заявках на научные проекты для участия в конкурсном отборе в рамках проектной части государственного задания в сфере научной деятельности:

1. _____ (_____)
(тема) (регистрационный номер заявки)

2. _____ (_____)
(тема) (регистрационный номер заявки)

.... _____ (_____)
(тема) (регистрационный номер заявки)

2. Сообщаем, что все заявки на научные проекты соответствуют требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, и гарантируем достоверность содержащихся в них сведений.

Руководитель участника конкурса
(уполномоченный представитель)
м.п.

_____ (Фамилия И.О.)

ЗАЯВКА НА НАУЧНЫЙ ПРОЕКТ

ФОРМА 2. КВАЛИФИКАЦИЯ, ОПЫТ РАБОТЫ И НАУЧНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА

(регистрационный номер заявки _____)

2.1. Информация о руководителе проекта

Личные данные

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Образование

Образование, наименование вуза и год окончания обучения

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Место работы

Должность _____

Телефон _____

E-mail _____

Наукометрические показатели (за 2009-2013 годы)

Область научных интересов _____

Специализация (ключевые слова)⁴ _____

Число публикаций⁵, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования:

Web of Science _____

Scopus _____

European Reference Index for the Humanities _____

Число цитирований статей, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования:

Web of Science _____

Scopus _____

European Reference Index for the Humanities _____

Индекс Хирша⁶ _____

Web of Science _____

Scopus _____

European Reference Index for the Humanities _____

Совокупный импакт-фактор статей⁷ _____

⁴ Ключевые слова, описывающие специализацию руководителя проекта (до 8 слов через запятую).

⁵ Публикации должны относиться к типам «статья» (article).

⁶ На момент подачи заявки по базе данных «Сеть науки» (Web of Science), Scopus и (или) ERIH.

⁷ Указывается суммарный импакт-фактор изданий, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science), в которых опубликованы статьи.

Дополнительная информация о руководителе проекта**Номер личного кабинета в Карте российской науки**

--

2.2. Научные достижения руководителя проекта**Научная деятельность руководителя проекта, его основные научные достижения⁸**

--

Премии и награды руководителя проекта, почетные звания⁹

№ п/п	Название премии/награды	Кем выдана	Год получения	Достижение, за которое вручена премия/награда
1.				
2.				

Публикации руководителя проекта за 2009-2013 годы в изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science)¹⁰, Scopus и (или) ERIH

№ п/п	Название издания	Авторы (в порядке, указанном в публикации)	Название публикации	Год, том, выпуск	Импакт-фактор издания (WoS)
1.					
2.					

Список монографий и глав в монографиях руководителя проекта за 2009-2013 годы

№ п/п	Наименование монографии	Авторы	Год издания	ISBN, издательство	Количество страниц
1.					
2.					

⁸Описываются активность ученого в выбранном направлении научного исследования, полученные им результаты.

⁹Документы, подтверждающие указанные сведения, предоставляются в электронном виде.

¹⁰ Публикации должны относиться к типам «статья» (article). Рекомендованное количество – в соответствии с требованиями раздела III. Указываются в порядке убывания импакт-фактора издания.

Перечень объектов интеллектуальной собственности по направлению заявленного исследования (патенты, авторские свидетельства и т.д.¹¹) за 2009-2013 годы, автором которых является руководитель проекта¹²

№ п/п	Наименование объекта интеллектуальной собственности	Вид объекта	Дата приоритета	Территория (страна) и срок действия	Охранный документ (патент, свидетельство о регистрации)	
					№	дата выдачи
1.						
2.						

Международные конференции, на которых руководителем проекта были представлены доклады по направлению заявленного исследования за 2009-2013 годы¹³

№ п/п	Название конференции	Место и время проведения, язык доклада	Авторы и название доклада	Тип доклада
1.				
2.				

2.3. Опыт руководителя проекта по руководству научным коллективом

Проекты, выполненные или выполняемые под руководством руководителя проекта за 2009 – 2013 годы

№ п/п	Название проекта	Размер финансирования (млн. руб.)	Источник финансирования	Срок выполнения проекта (начало-окончание)	Основные результаты проекта
1.					
2.					

2.4. Опыт руководителя проекта по подготовке научных и педагогических кадров

Опыт преподавательской деятельности руководителя проекта

--

Опыт руководителя проекта по подготовке докторов наук и кандидатов наук

№ п/п	Название диссертации	Ученая степень	Дата защиты	Специальность ВАК	ФИО диссертанта
1					

¹¹За исключением ноу-хау.

¹²Документы, подтверждающие указанные сведения, предоставляются в электронном виде.

¹³Только для конференций, материалы которых индексируются в базах данных «Сеть науки» (Web of Science), Scopus и (или) ERIH.

2.5. Общественная научная деятельность руководителя проекта

Членство в редколлегиях и консультативных советах рецензируемых научных изданий (с указанием сроков членства), индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science), Scopus и (или) ERIH

--

Членство в программных и организационных комитетах международных конференций

--

Членство в руководящих и консультативных органах международных научных обществ и объединений

--

Руководитель проекта

_____ (Фамилия И.О.)

ФОРМА 3. СОСТАВ, КВАЛИФИКАЦИЯ И НАУЧНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ ЧЛЕНОВ НАУЧНОГО КОЛЛЕКТИВА ПРОЕКТА, ХАРАКТЕРИСТИКА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ВУЗА

(регистрационный номер заявки _____)

3.1. Планируемый состав научного членов коллектива проекта¹⁴

№ п/п	Ф	И	О	Должность	Ученое звание	Ученая степень	Категория ¹⁵	Дата рождения	Номер личного кабинета в Карте российской науки ¹⁶	Индекс Хирша ¹⁷			Кол-во публикаций ¹⁸	Область научных интересов
										Web of Science	Scopus	ERIH		
1.														
2.														

3.2. Перечень научных исследований по выбранному научному направлению, выполненных участниками проекта в 2009-2013 годах

№ п/п	Наименование проекта	Источник финансирования	Объем финансирования (млн. руб.)	Срок выполнения проекта (начало-окончание)	ФИО исполнителя из состава коллектива участников	Роль в проекте (руководитель, исполнитель)
1.						
2.						

3.3. Публикации предполагаемых участников проекта в изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science), Scopus и (или) ERIH за 2009-2013 годы¹⁹

№	Название издания	Авторы (в порядке, указанном в публикации)	Из них - предполагаемые участники проекта	Название публикации	Год, том, выпуск	Импакт-фактор издания по Web of Science
1.						
2.						

¹⁴Исключая руководителя проекта.

¹⁵Сотрудник, докторант, аспирант, студент, не указано

¹⁶ Не обязательно

¹⁷ На момент подачи заявки по базам данных «Сеть науки» (Web of Science), Scopus и (или) ERIH.

¹⁸Учитывается количество публикации за 2009-2013 годы в изданиях, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science), Scopus и (или) ERIH.

¹⁹Публикации должны относиться к типам «статья» (article). Указываются в порядке убывания импакт-фактора издания.

3.4. Монографии участников проекта по выбранному направлению научного исследования за 2009-2013 годы

№ п/п	Наименование монографии	Авторы	Год издания	ISBN, издательство	Количество страниц
1.					
2.					

3.5. Международные конференции, на которых участниками проекта были представлены доклады по выбранному направлению научного исследования за 2009-2013 годы²⁰

№ п/п	Название конференции	Место и время проведения, язык доклада	Авторы и название доклада	Тип доклада
1.				
2.				

3.6. Перечень объектов интеллектуальной собственности, документы об охране которых получены в 2009-2013 годах, авторами которых являются участники проекта

№ п/п	Наименование объекта интеллектуальной собственности	Вид объекта	Дата приоритета	Территория (страна) и срок действия	Охранный документ (патент, свидетельство о регистрации)	
					№	дата выдачи
1.						
2.						

3.7 Характеристика структурного подразделения вуза

Наименование структурного подразделения:

--

Профиль деятельности с указанием области науки (в соответствии с разделом III):

--

Год создания структурного подразделения:

--

Общая численность штатных работников структурного подразделения:

ВСЕГО:	в том числе:			
	до 30	от 30 до 45	от 45 до 65	старше 65

Численность студентов (магистрантов) старшего курса, выполняющих дипломную работу в подразделении

Численность аспирантов

²⁰ Только для конференций, материалы которых индексируются в базе данных «Сеть науки» (Web of Science), Scopus и (или) ERIH.

Сведения о поддержке структурного подразделения за счет средств вуза, в рамках федеральных целевых программ и иных программ и проектов

№ п/п	Источник и форма поддержки структурного подразделения вуза	Период поддержки структурного подразделения вуза	Объем финансового обеспечения поддержки за период, млн. руб.
1.			
2.			

Руководитель проекта

_____ (Фамилия И.О.)

ФОРМА 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА И ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

(регистрационный номер заявки на участие в конкурсе_____)

Тема научного исследования**Область наук****Раздел области наук****Код темы по рубрикатору ГРНТИ:****Тип исследования****Ключевые слова²¹****Цель проекта****Задачи проекта****Ожидаемые результаты проекта²²****Назначение и предполагаемое использование результатов проекта****Описание предлагаемого научного исследования²³**

²¹ Ключевые слова (4-8 слов) выражают основное смысловое содержание научного проекта. Должны отражать научную дисциплину, тему, цель, объект исследования.

²² В том числе, ожидаемые изобретения, патенты, и т.д.

²³ Предлагаемое научное исследование должно быть направлено на решение крупной научной проблемы, имеющей важное значение для развития отраслей национальной экономики, регионов России и страны в целом. Описывается актуальность планируемых научных исследований по проекту и их адекватность современному состоянию мировой науки; возможность получения новых, прорывных научных (научно-технических) результатов, соответствующих мировому уровню, и их востребованность в масштабах мировой науки (экономики).

Описание научных подходов и методов, используемых для решения поставленных задач

--

Описание научного задела по проекту и связанных с ним научных результатов коллектива исполнителей²⁴

--

Описание материально-технической базы, необходимой для выполнения проекта²⁵

--

План работ научного исследования

Год	Содержание выполняемых работ	Планируемые результаты	Перечень документов, разрабатываемых на этапе
2014			
2015			
2016			

Руководитель проекта

_____ (Фамилия И.О.)

²⁴ Описывается имеющийся задел по проекту у всей научной группы.

²⁵ Указываются инфраструктурные научные объекты, комплексы, дорогостоящее (стоимостью более 100 тысяч рублей в соответствии с данными бухгалтерского баланса) или уникальное (независимо от стоимости) научное оборудование, которое планируется использовать при выполнении проекта, включая доступ к научному оборудованию центров коллективного пользования и уникальным установкам.

ФОРМА 5. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

(регистрационный номер заявки _____)

Показатели проекта

№	Наименование показателя	2014 г.	2015 г.	2016 г.
1.	Количество диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, защищенных исполнителями проекта, ед.			
2.	Количество диссертаций на соискание ученой степени доктора наук, защищенных исполнителями проекта, ед.			
3.	Количество статей в научных журналах, индексируемых в базе данных Web of Science, ед.			
4.	Количество статей в научных журналах, индексируемых в базе данных Scopus, ед.			
5.	Количество статей в научных журналах индексируемых в базе данных European Reference Index for the Humanities, ед.			
6.	Количество созданных в рамках реализации проекта результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану в Российской Федерации, ед.			

Руководитель проекта

_____ (Фамилия И.О.)

ФОРМА 6. СМЕТА РАСХОДОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТА

(регистрационный номер заявки на участие в конкурсе _____)

Смета расходов на выполнение проекта

Вид расходов	Всего (рублей)	В том числе		
		2014 год (рублей)	2015 год (рублей)	2016 год (рублей)
Расходы на персонал				
Оплата труда				
Начисления на выплаты по оплате труда				
Командировочные расходы				
Закупка товаров, услуг				
Закупка товаров ²⁶				
Закупка услуг ²⁷				
Иные направления расходов				
Организация и проведение конференций, семинаров и пр. Закупка расходных материалов, услуг связи и иных услуг				
Накладные расходы				
ИТОГО				

Руководитель проекта _____ (Фамилия И.О.)

Согласовано
Главный бухгалтер участника конкурса _____ (Фамилия И.О.)

²⁶ В данной строке указывается общая стоимость планируемых к закупке товаров (мебель, оргтехника, программное обеспечение и др.) кроме расходных материалов;

²⁷ В данной строке указывается общий объем расходов на закупку услуг консультантов (экспертов), консалтинговых и иных компаний и пр.

V. ПРОЕКТ ЗАДАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Ректор образовательной организации высшего образования

(полное наименование образовательной организации высшего образования)

_____/_____/_____
(печать) « » _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента науки и технологий Минобрнауки России

_____/_____/_____/ С.В. Салихов /
(печать) « » _____ 20 г.

ЗАДАНИЕ № _____

на выполнение научно-исследовательской работы в рамках проектной части государственного задания в сфере научной деятельности

1. Предмет Задания

1.1. Министерство образования и науки Российской Федерации в лице _____, действующего на основании доверенности _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «вуз», в лице _____, действующего на основании доверенности _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Положением о формировании государственного задания образовательным организациям высшего образования, подведомственным Минобрнауки России, в сфере научной деятельности, утвержденном заместителем Министра Повалко А.Б. от 2 декабря 2013 г. № АП-125/14вн (далее - Положение) и протоколом конкурсной комиссии Минобрнауки России от «___» _____ г. заключили задание на выполнение научно-исследовательской работы в соответствии с техническим заданием, приведенном в приложении 1.

1.2. Научно-исследовательская работа выполняется научным коллективом _____ (наименование структурного подразделения вуза: лаборатории, центра, кафедры и др.) вуза.

1.3. Срок действия Задания: начало – _____ 2014 г., окончание – 31 декабря 2016 г.

2. Размер выделенных бюджетных средств (субсидии) на выполнение научно-исследовательской работы составляет _____ рублей,
(цифрами и прописью)

в том числе:

в 2014 году - _____ рублей;

в 2015 году - _____ рублей;

в 2016 году - _____ рублей.

3. Расходование средств субсидии должно осуществляться вузом только с согласия руководителя научно-исследовательской работы.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности вуза

2.1.1. Вуз обязан:

- выполнить научно-исследовательскую работу в соответствии с техническим заданием, приведенным в приложении 1 к настоящему заданию;
- привлечь исследовательский коллектив проекта к его исполнению.

- обеспечить исследовательский коллектив ресурсами, достаточными для решения проектных задач;
 - обеспечить достижение индикаторов результативности проекта;
 - эффективно использовать выделенные бюджетные средства на развитие научной деятельности с привлечением научно-педагогических работников, аспирантов и студентов;
 - использовать полученные научные результаты в образовательном процессе;
 - в случае выявления вузом нецелевого или неадресного использования средств или обстоятельств, не позволяющих продолжить выполнение научно-исследовательской работы, в пятидневный срок с момента выявления этих обстоятельств направить в Минобрнауки России уведомление;
 - ежегодно представлять в Минобрнауки России отчет о выполнении научно-исследовательской работы в соответствии с требованиями Минобрнауки России;
 - своевременно представлять в Минобрнауки России отчеты и иные сведения об использовании выделенных бюджетных средств;
 - обеспечить закрепление прав на охраноспособные результаты интеллектуальной деятельности, полученные в результате выполнения Задания и прав на конфиденциальную информацию о результатах научно-технической деятельности;
 - предоставить Минобрнауки России или указанному Минобрнауки России лицу безвозмездно простую (неисключительную) лицензию на использование для государственных нужд результатов интеллектуальной деятельности, полученных при выполнении научно-исследовательской работы.
- 2.1.2. Вуз вправе обращаться в Минобрнауки России за получением информационно-методической поддержки на предмет реализации Положения и Задания.

2.2. Права и обязанности Минобрнауки России

2.2.1. Минобрнауки России вправе:

- вносить изменения в Задание и изменять объемы финансового обеспечения выполнения Задания в случаях нарушения вузом условий Положения, невыполнения Задания, непредставления отчетов о выполнении Задания, об использовании выделенных бюджетных средств, сокращения в установленном порядке средств федерального бюджета, выделяемых на реализацию проектной части государственного задания в сфере научной деятельности, и изменений действующего законодательства.

2.2.2. Минобрнауки России обязано:

- осуществлять контроль за соблюдением вузом условий, установленных в Положении и Задании;
- осуществлять проверки отчетов вуза о выполнении Задания и использовании выделенных бюджетных средств;
- осуществлять контроль за целевым и адресным использованием вузом выделенных бюджетных средств;
- осуществлять информационно-методическую поддержку вуза по вопросам реализации Положения и Задания.

3. Дополнительные условия

3.1. При выполнении настоящего Задания Стороны, при необходимости, определяют перечень сведений, признаваемых конфиденциальными.

3.2. В случае опубликования в научных изданиях, средствах массовой информации и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет статей и иных материалов о достигнутых в ходе выполнения государственных работ промежуточных или итоговых результатов, а также в случае публичной демонстрации указанных результатов обязательно наличие указания (ссылки), что соответствующие результаты были получены в рамках выполнения государственного задания Минобрнауки России.

3.3. Замена руководителя научно-исследовательской работы осуществляется вузом с предварительным согласованием новой кандидатуры с Минобрнауки России. Замена других членов научного коллектива проекта допускается с письменным уведомлением Минобрнауки России, при условии, что общий уровень научного коллектива проекта в результате такой замены не будет снижен. Наличие аспирантов и студентов в составе научного коллектива – исполнителей научно-исследовательской работы является обязательным.

Проректор по научной работе

Заместитель директора Департамента
науки и технологий Минобрнауки
России

_____/_____/_____
«____» _____ 20 __ г.

_____/ А.О. Ладный/
«____» _____ 20 __ г.

Техническое задание**Тема научно-исследовательской работы (далее – НИР)**

--

Цель НИР

--

Задачи НИР

--

Ожидаемые результаты НИР²⁸

--

Назначение и предполагаемое использование результатов НИР

--

План выполнения НИР

Год	Содержание выполняемых работ	Ожидаемые результаты	Перечень документов, разрабатываемых на этапе
2014			
2015			
2016			

²⁸ В том числе, ожидаемые изобретения, патенты, ноу-хау и т.д.

Индикаторы выполнения НИР

№	Наименование показателя	Единица измерения	2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	Количество диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, защищенных исполнителями работ, ед.	ед.			
2	Количество диссертаций на соискание ученой степени доктора наук, защищенных исполнителями работ, ед.	чел.	-		
3	Количество статей в научных журналах, индексируемых в базе данных Web of Science, ед.	ед.			
4	Количество статей в научных журналах, индексируемых в базе данных Scopus, ед.	ед.			
5	Количество статей в научных журналах индексируемых в базе данных European Reference Index for the Humanities, ед.	ед.			
6	Количество созданных в рамках реализации проекта результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану в Российской Федерации, ед.	ед.			

Проректор по научной работе

Заместитель директора Департамента
науки и технологий Минобрнауки
России

_____/_____/_____
«____» _____ 20 __ г.

Руководитель проекта

_____/ А.О. Ладный/
«____» _____ 20 __ г.

_____/_____/_____